Armut und Gesundheit in Deutschland e.V.

Erste Schritte mit Zoom – Eine Einführung

Inhalt:

1.1 Zugriff auf das Zoom-Meeting und Installation
1.2 Zugriff auf das Zoom-Meeting ohne Installation
2. Warteraum und Techniktest
3. Ansicht des Meetingraums einstellen
4. Dem Audio- und Videokanal des Meetings beitreten
5. Vor- und Zuname prüfen und ggf. umbenennen
6. Einwahl per Telefon
7. Probleme mit Zoom und weitere Fragen

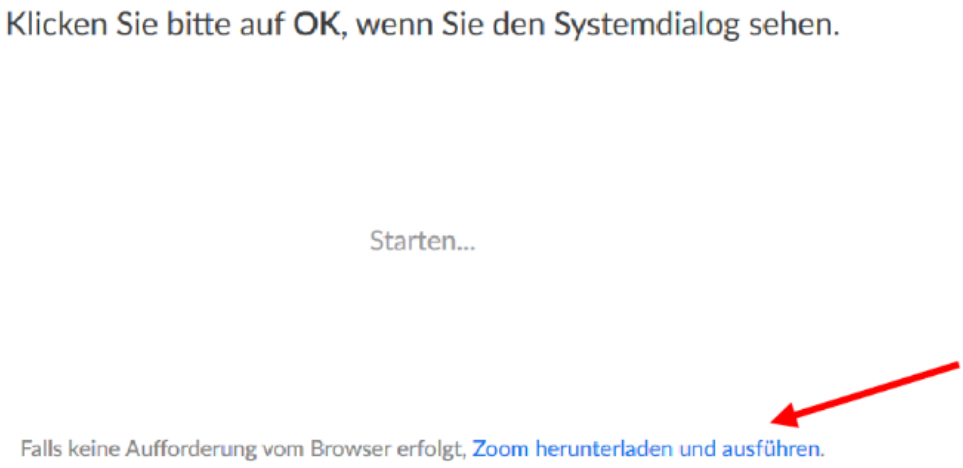
Klickanleitung für Zoom-Meetings
Bitte beachten Sie: Sowohl die genaue Ansicht als auch die Reihenfolge in der Sie die hier gezeigten Einstellungen und Funktionen zu sehen bekommen, kann je nach Gerät und Browser leicht variieren. Die hier gezeigten Bilder wurden bei einem Windows 10 Laptop mit dem Mozilla Firefox gemacht.

Los geht's…

1.1 Zugriff auf das Zoom-Meeting und Installation
Für das Zoom-Meeting der Jahreshauptversammlung, finden Sie den Einladungslink und die Meeting-ID in der E-Mail-Einladung bzw. in unserem letzten Schreiben.

Der Einladungslink sieht ungefähr aus wie folgt:
https://us06web.zoom.us/j/85918658863

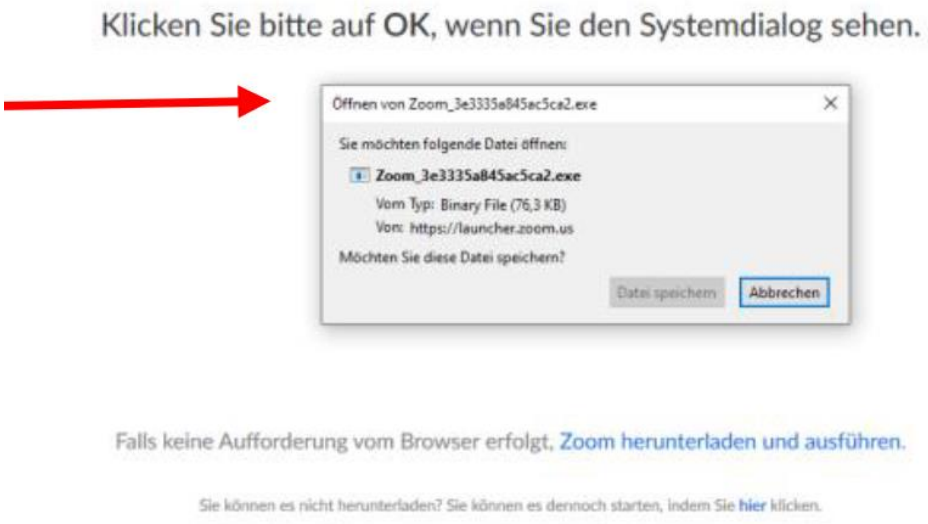
Um ausreichend Zeit für einen Technik-Check zu haben, empfehlen wir Ihnen sich mind. 15 - 30 Minuten vor dem Meeting einzuwählen. Klicken Sie hierzu auf den Link bzw. fügen Sie die URL in den Browser ein. Diese Browservariante von Zoom wird gestartet. Sie bekommen folgende Nachricht zu sehen:



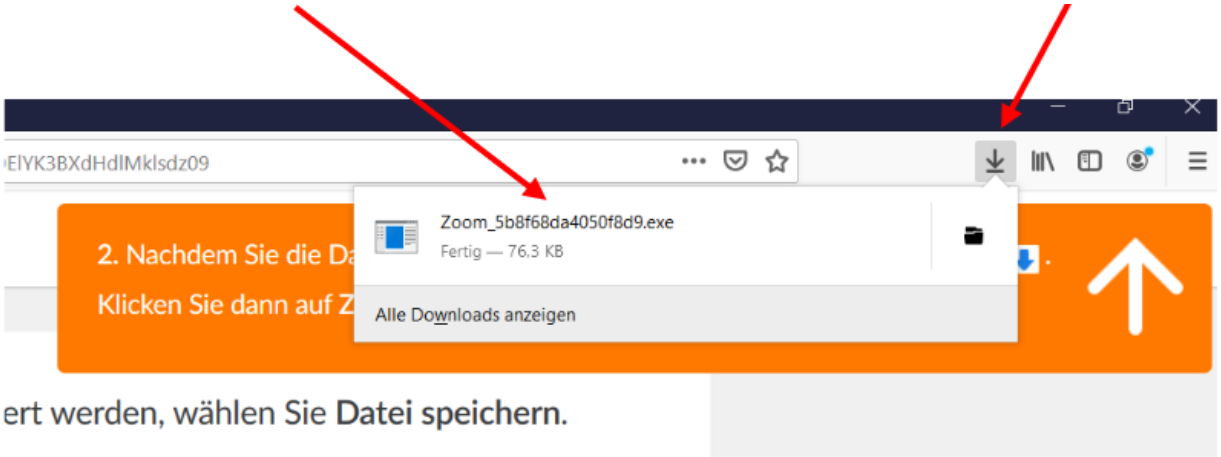
Zoom startet nun automatisch. Für eine stabilere Videoübertragung wird empfohlen, Zoom zu installieren. Sie müssen hierzu nur auf **OK** klicken.
Bitte beachten Sie: Die Nutzung ohne Installation von Zoom wird unter 1.2 beschrieben.

Falls Zoom nicht selbstständig starten sollte, müssen Sie das Programm herunterladen und ausführen. Klicken Sie dazu auf den blau hinterlegten Satz „**Zoom herunterladen und ausführen**."

Es öffnet Sich ein Dialogfeld, mit dem Sie den Zoom-Launcher speichern können. Je nach Browser, wird Ihnen die heruntergeladene Datei direkt im Browser angezeigt, oder Sie legen selbst fest, wo sie gespeichert werden soll (z. B. auf dem Desktop).

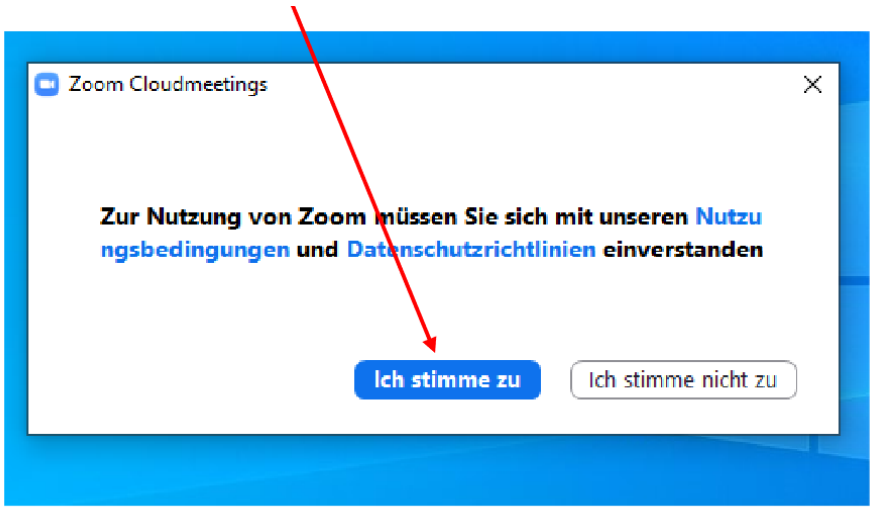


Bei **Mozilla Firefox** werden Ihnen die Downloads angezeigt, wenn Sie oben rechts auf den kleinen Pfeil klicken. In diesem Fall sehen Sie dort die Zoom.exe auf die Sie nur klicken müssen, damit Zoom installiert wird.



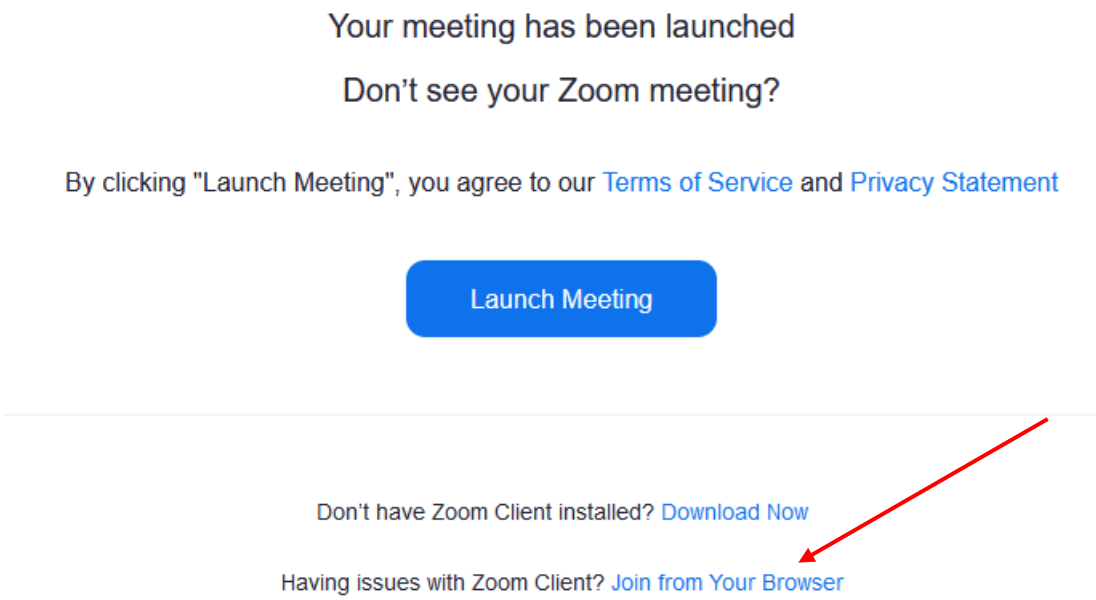
Im Rahmen des erstmaligen Zugriffs und gegebenenfalls der Installation von Zoom müssen Sie den **Nutzungsbedingungen** und D**atenschutzrichtlinien** zustimmen, um Zoom nutzen zu können. Sie können diese einsehen und lesen, wenn Sie auf die blau hinterlegte Schrift klicken.

Klicken Sie anschließend auf **„Ich stimme zu“**, um Zoom zu starten.

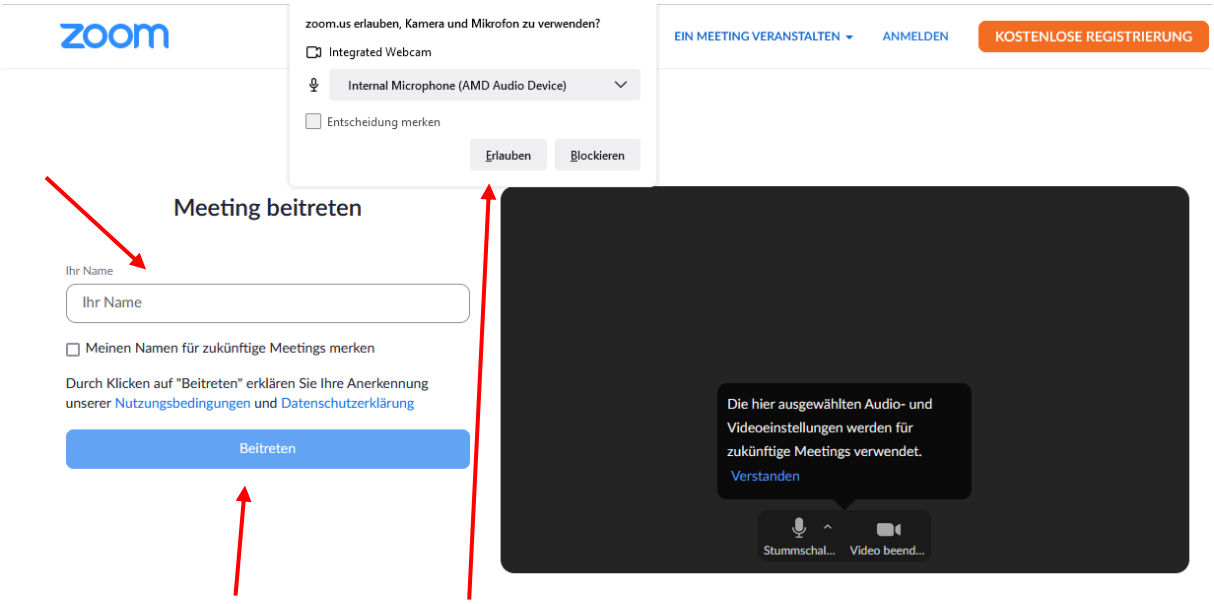


1.2 Zugriff auf das Zoom-Meeting ohne Installation

Wenn Sie Zoom **nicht installieren** möchten, klicken Sie auf **„Join from Your Browser“**, um Zoom über den Browser zu starten.



Erlauben Sie Zoom, die Kamera und das Mikrofon zu verwenden, um beide Möglichkeiten nutzen zu können.



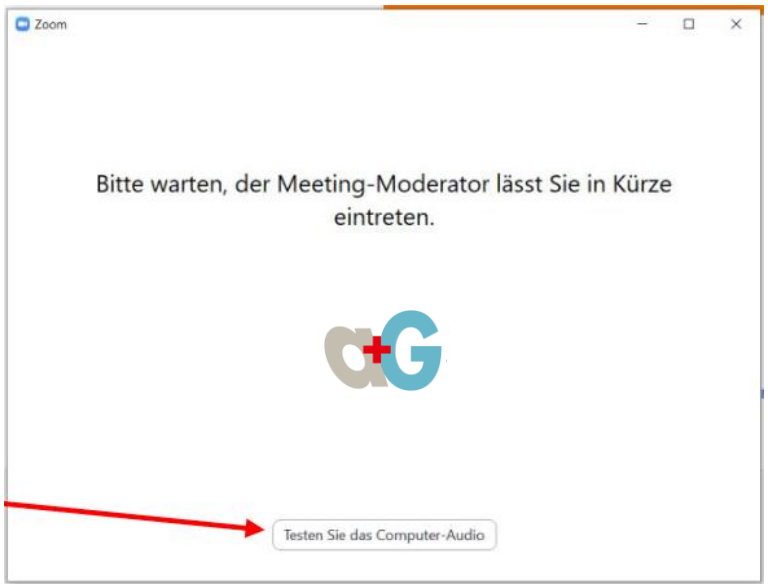
Geben Sie Ihren Vor- und Zunamen ein und klicken Sie anschließend auf „Beitreten“.

2. Warteraum und Techniktest

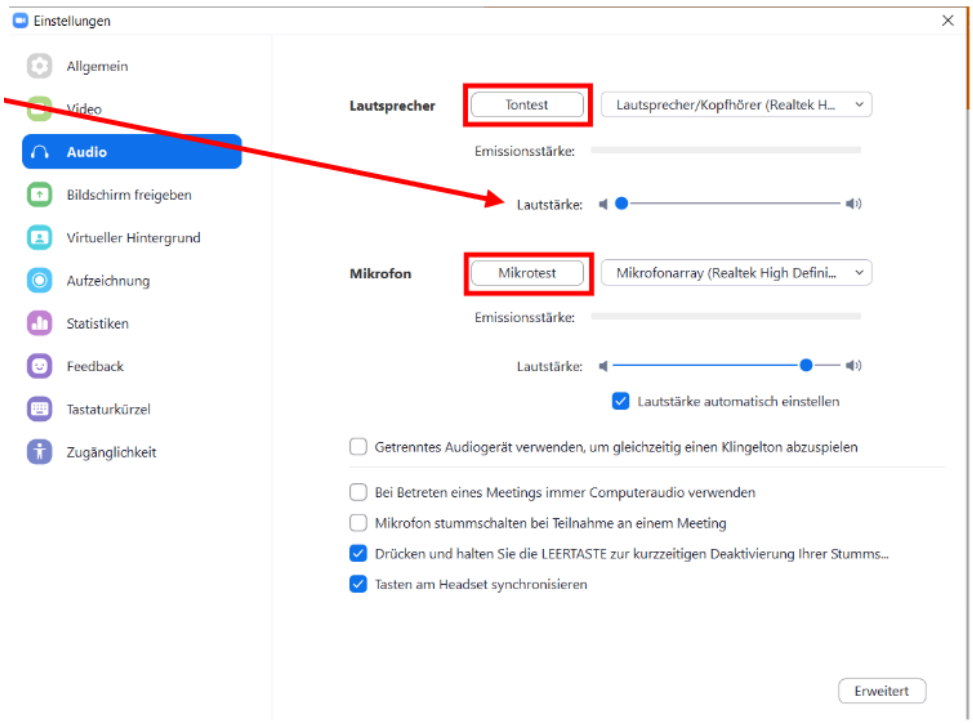
Nachdem Sie Zoom geöffnet haben, kommen Sie voraussichtlich in einen ‚Warteraum' des Meetings. Bei diesem Warteraum handelt es sich um einen Sicherheitsschritt, der verhindern soll, dass der virtuelle Meetingraum öffentlich zugänglich ist. Der Moderator/Host des Meetings wird die Mitglieder im Warteraum individuell hereinlassen. Denken Sie deshalb daran, sich mit Ihrem Vor- und Zunamen anzumelden.

Sie bekommen den untenstehenden Hinweis zu sehen und müssen einen Moment warten, bis Sie hereingelassen werden.

Während der Wartezeit können Sie schon einmal Ihre Audio- und Videoeinstellungen testen. Klicken Sie dazu auf den Button am Ende der Seite.



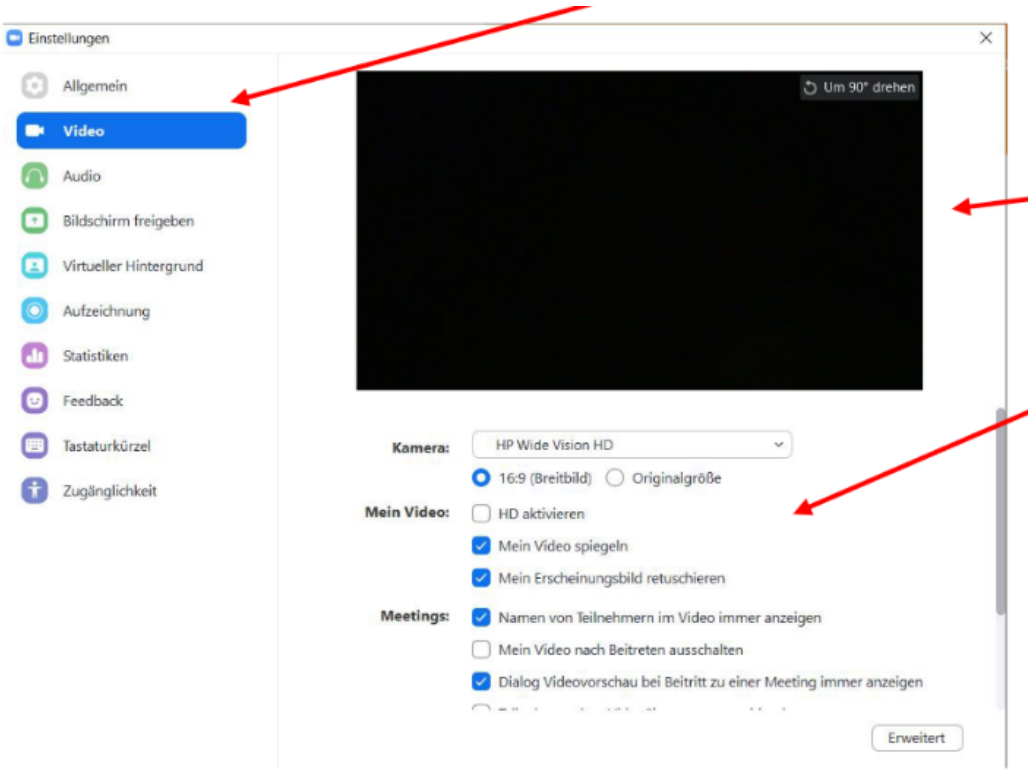
Es öffnet sich folgende Ansicht. Hier können Sie die Tonausgabe Ihres Kopfhörers testen, indem Sie auf **Tontest** klicken. Zoom wird Ihnen ein paar Töne vorspielen und Sie können die Lautstärke mit dem **Lautstärkeregler** anpassen.



Ebenso können Sie das Mikrofon Ihres Computers oder Headsets testen. Klicken Sie auf **Mikrotest** und sprechen Sie ein paar Worte. Zoom nimmt den Test auf und wird ihn Ihnen danach direkt vorspielen. Normalerweise reguliert Zoom Ihre Mikrofonlautstärke automatisch, Sie können das aber auch ausstellen, wenn Sie den Haken entfernen.

Bei Bedarf können Sie hier auch noch weitere Audioeinstellungen vornehmen, in den meisten Fällen sollte das aber nicht nötig sein.
Bitte beachten Sie: Zu Beginn sind Sie automatisch stumm geschaltet.

Im Auswahlmenü links sehen Sie an der blauen Markierung, dass Sie gerade im Audio-Bereich der Einstellungen sind. Wenn Sie anschließen auf Video klicken, können Sie auch Ihre Webcam testen.

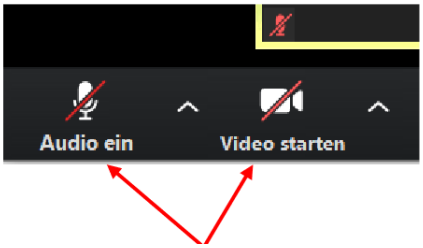


Ihre Webcam wird nun von Zoom eingeschaltet und Sie können sich selbst in diesem Bereich sehen. Richten Sie die Kamera so aus, dass Ihr Gesicht gut zu sehen ist. Weiter unten können Sie weitere Einstellungen vornehmen. Bitte beachten Sie: Alles, was Sie nun im Bild sehen können, werden die anderen Teilnehmer:innen des Meetings später auch sehen können.

Wenn Sie mit den Einstellungen fertig sind, können Sie das Einstellungen-Fenster einfach wieder schließen.

3. Ansicht des Meetingraums einstellen
Je nachdem, ob Sie Zoom in einem kleinen Fenster oder im Vollbildmodus benutzen und davon abhängig, ob bei Ihnen zunächst die Sprecher- oder die Galerieansicht eingestellt ist, wird das Bild für Sie unterschiedlich aussehen. In allen Fällen finden Sie aber oben rechts die Möglichkeit, zwischen den verschiedenen Ansichten zu wechseln. Probieren Sie es aus!

4. Dem Audio- und Videokanal des Meetings beitreten
Nachdem Sie die für Sie geeignete Ansicht gewählt haben, müssen Sie als nächstes dem Audio- und Videokanal des Meetings beitreten. Dies können Sie über die Symbole unten links machen.

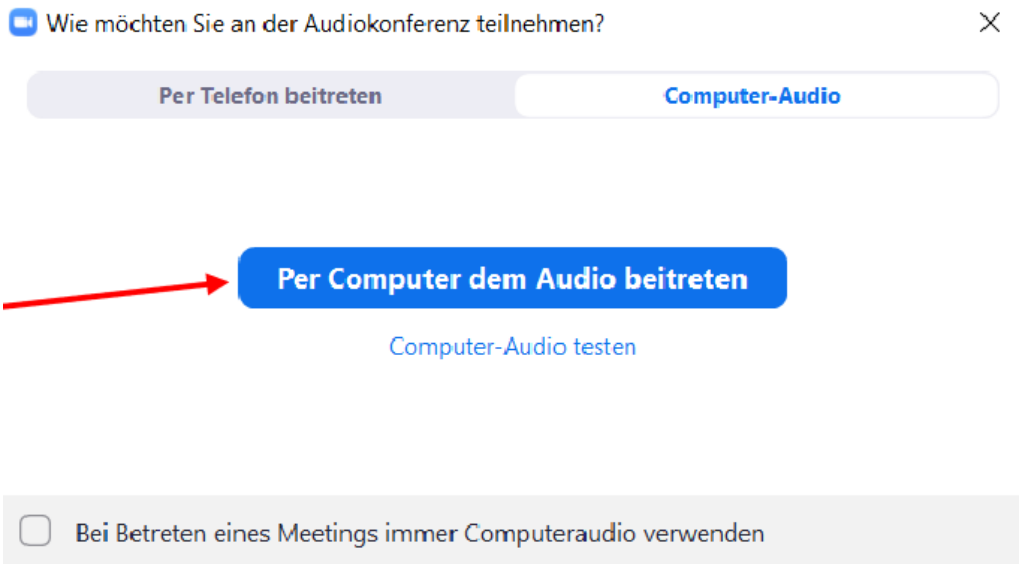


Wie Sie anhand der durchgestrichenen **Symbole erkennen können, ist zu Beginn des** Meetings sowohl Ihr Mikrofon als auch Ihre Kamera ausgeschaltet. Sie können direkt auf die jeweiligen Symbole klicken, um den Audiokanal einzuschalten oder das Video zu starten. Über die kleinen Pfeile rechts neben den Symbolen, können Sie auf verschiedene Einstellungen zugreifen.

Je nach Voreinstellung von Zoom, sehen Sie bei Betreten des Meetingraums eventuell nicht das Mikrofon, sondern müssen erst generell dem Audiokanal beitreten. In diesem Fall sehen Sie unten links ein anderes Symbol:

Wenn Sie auf das ‚Dem Audio beitreten'-Symbol klicken, öffnet sich folgendes Dialogfenster: Sie können hier auswählen, ob Sie dem Audiokanal über das Mikrofon Ihres Headsets oder Computers oder lieber per Telefon beitreten wollen.
Wir empfehlen den Beitritt per Computer.

Klicken Sie auf die blaue Schaltfläche in der Mitte des Fensters, Ihr Mikrofon wird dann aktiviert und Sie sehen unten links nun das oben gezeigte Mikrofon-Symbol.



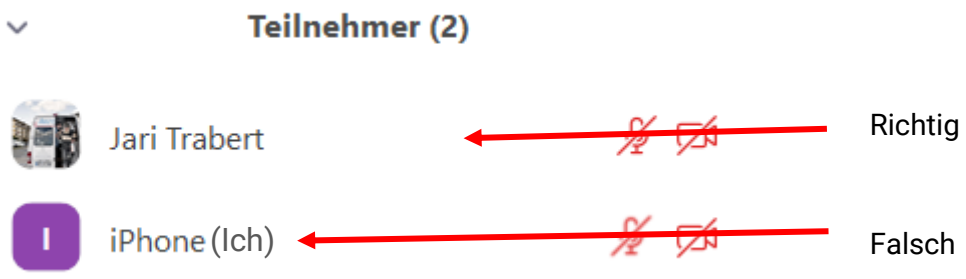
Wenn Sie anschließend auf die ‚Video starten'-Schaltfläche neben dem Mikrofon klicken, wird auch Ihre Kamera aktiviert und die Aufnahme von Ihnen ist für alle Teilnehmer:innen des Meetings sichtbar.

Solange Sie die Kamera nicht anschalten, sieht man in der Galerieansicht von Ihnen nur einen schwarzen Bildschirm mit Ihrem Namen.

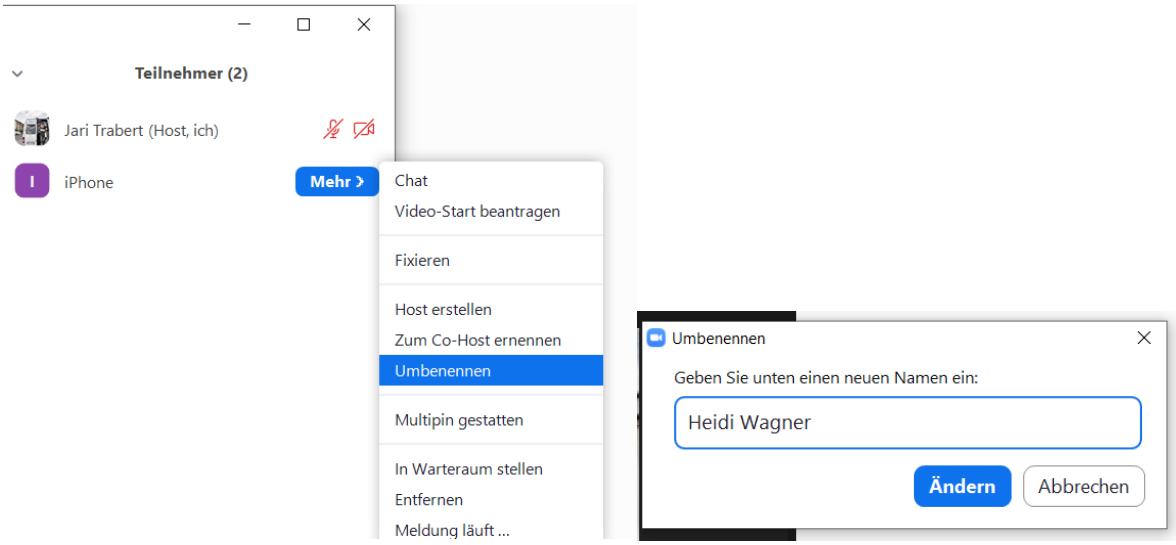
Bitte beachten Sie: Für die Teilnahme an einem Zoom-Meeting ist eine eigene Kamera/Webcam nicht nötig! Sie können auch nur dem Audio-Kanal des Meetings beitreten und trotzdem die anderen Teilnehmer:innen des Meetings sehen.

5. Vor- und Zuname prüfen und ggf. umbenennen

Sind Sie mit Ihrem Vor- und Zunamen eingeloggt? Klicken Sie auf der Leiste unten auf **Teilnehmer** und überprüfen Sie Ihren Namen. Sie erkennen sich, wenn hinter dem Namen **(Ich)** zu sehen ist.



Führen Sie Ihren Mauszeiger über Ihren aktuellen Namen, klicken Sie auf **Mehr** und **Umbenennen.** Geben Sie Ihren **Vor- und Zunamen** ein und klicken Sie auf **Ändern** – Fertig.



6. Einwahl per Telefon

1. Wählen Sie eine der folgenden Telefonnummern:
   +49 69 5050 0952 Deutschland +49 695 050 2596 Deutschland

   +49 69 7104 9922 Deutschland +49 69 3807 9883 Deutschland

   +49 69 3807 9884 Deutschland +49 69 5050 0951 Deutschland

Sie werden über eine Bandansage aufgefordert, die Meeting-ID einzugeben.

Die Meeting ID lautet:

Meeting-ID: 974 4249 7581

2. Falls das Meeting noch nicht begonnen hat, drücken Sie auf **#**, um zu warten.

3. Sie werden zur Eingabe Ihrer individuellen Teilnehmer-ID aufgefordert. Dies trifft nur zu, wenn Sie über einen Computer oder ein Mobilgerät beigetreten sind oder ein Diskussionsteilnehmer in einem Webinar sind. **Drücken Sie # zum Überspringen**.

Telefonbedienelemente für Teilnehmer

Die folgenden Befehle können während eines Zoom-Meetings über DTMF-Töne am Wählfeld Ihres Telefons eingegeben werden:

- ***6** - Ein-/Ausschalten der Stummschaltung
- ***9** - Wortmeldung

7. Probleme mit Zoom und weitere Fragen
Sollten Sie über die hier dargestellten Punkte hinaus Hilfe bei Zoom benötigen, empfehlen wir Ihnen die Homepage des Zoom-Supports. Hier gibt es viele Antworten und Lösungen zu Fragen und Problemen und außerdem kurze Videos, die Ihnen einzelne Aspekte der Nutzung von Zoom verdeutlichen.

Sie finden Die Supportseite hinter folgendem Link:
https://support.zoom.us/hc/de

Kurz vor einer Veranstaltung rufen Sie uns bei Fragen auch gerne unter 06131-6279071 an.